

Tietosuojalupaus

Pidämme henkilötietojen turvallisuudesta huolta tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Järjestelmämme ovat suojattuja emmekä anna tietoja kolmannelle osapuolelle ilman henkilön lupaa.

Sisällysluettelo

Markkinointirekisteri
Prosessikuvaus
Tietosuojaseloste
Creamailer 26.01.2016 sopimus ja tietosuojasitoumus Liite1

Henkilökunta- ja yhteistyökumppani rekisteri
Prosessikuvaus
Tietosuojaseloste

Kriisitilanne toiminta

Jos ilmenee, että on tapahtunut tietovuoto niin, asiasta ilmoitetaan välittömästi tietosuojavaltuutetun toimistoon. Tämä tulee tehdä mahdollisuuksien mukaan 72 tunnin kuluessa loukkauksen ilmitulosta.

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

Vaihde: 029 56 66700

Jos on syytä epäillä, että vuodosta on haittaa henkilötiedon henkilölle itselleen, myös häntä tulee informoida!

SG Catering oy	Creamailer oy
Asiakasrekisteriin liittyvä aineisto säilytetään toimistossa lukitussa kaapissa. Creamailerin ohjelmistoa käyttävät nimetyt henkilöt, joilla on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat.	Sähköpostiosoitteet ovat Creamailer oy:n järjestelmässä, josta on erillinen kuvaus (Liite1).
<p>Uusi asiakas postituslistalle Asiakas antaa käyntikortin / lisätään muistilapulle Pyyntö kotisivujen linkin kautta</p> <p>Muutos asiakastietoihin</p> <p>Tietojen katseluoikeus - asiakas itse pyytää nähdä tietonsa</p> <p>Asiakkaan poisto: -Poistosääntö -Asiakkaan pyyntö -Eriytynen poistopäätös</p>	<p>1, 2</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>2</p>

1. SG cateringin excel-tiedostoja omalla tietokoneella, johon pääsee vain käyttäjän salasanalla. Tiedostoissa on markkinointiryhmäkohtaisia osoitteistoja.
2. Markkinointirekisterin osoitedata on Creamailer Oy:n järjestelmässä liite 1
3. Asiakkaille lähtevät sähköpostit

Tietosuojaseloste

SG Catering oy
LY 2705545-8

Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §
(Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja)

Laatimispäivä 1.11.2017

1 Rekisterinpitäjä	Nimi SG Catering oy Osoite Söderkullantie 701, 01150 Söderkulla Puhelin 010 5813670 Sähköposti info@soderkulla.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa vastaava henkilö	Nimi Riitta Kuosmanen Osoite Söderkullantie 701, 01150 Söderkulla Puhelin 010 5813670 Sähköposti info@soderkulla.fi
3 Rekisterin nimi	SG Catering oy:n markkinointirekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	SG Catering oy:n markkinointirekisteriin tallennettuja henkilötietoja käytetään asiakassuhteiden hoitamiseen, yhteydenottojen hoitamiseksi, markkinointitarkoituksiin sekä muihin yhtiön palveluihin liittyviin tarkoituksiin. Tietoja käytetään
5 Rekisterin tietosisältö	Henkilörekisteriin voidaan kerätä seuraavia tietotyyppejä: nimi sähköpostiosoite Rekisteriin kerätään rekisteröidyistä perustietoja, kuten: - nimi - osoite - puhelin - sähköposti. Henkilörekisteri voi sisältää seuraavia tietoja: • Henkilön etu- ja sukunimi • Organisaatio ja asema • Organisaation osoitetiedot • Sähköpostiosoite • Puhelinnumero
6 Säännönmukaiset tietolähteet	kotisivujen linkin kautta tulevat pyynnöt Tietoja kerätään kotisivuilta (www.soderkulla.fi) sekä sosiaalisesta mediasta (Facebook, Instagram, LinkeDin). Tietoja kerätään Google Analytics, Google Tag Manager sekä Facebook pixel työkaluilla.

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Rekistereistä ei luovuteta henkilötietoja säännönmukaisesti sivullisille ilman rekisteröidyn erillistä suostumusta.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole tietojen käsittelyn tarkoituksien tai teknisen toteuttamisen kannalta tarpeellista.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi käyttää kolmansia osapuolia henkilötietojen keräämisessä ja käsittelyssä rekisterinpitäjän puolesta ja rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti. Tällaiset osapuolet voivat sijaita myös EU:n / ETA:n ulkopuolella (kuten MailChimp-viestintäjärjestelmä USA:ssa). Rekisterinpitäjä ei ole vastuussa näiden kolmansien osapuolten toimista ja laiminlyönneistä, ellei pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Rekisterin tietoja käsitellään suojatulla palvelimella. Rekisterin käyttöoikeus on vain siihen nimenomaisesti valtuutetuilla oman organisaation henkilöillä tai rekisterin yhteyshenkilön valtuuttamilla muilla henkilöillä. Osoitteiston järjestelmätoimittaja on Creamailer Oy, jonka tietosuojaseloste ”Tietosuojat - Creamailer Oy” on liite 1</p>
<p>10 Tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisterin yhteyshenkilölle tavalla, jolla rekisterinpitäjä voi varmentua oikeuttansa käyttävän rekisteröidyn henkilöllisyydestä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa käsittely ja luovuttaminen suoramainontaa, etämyyntiä ja suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimuksia varten ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää rekisterinpitäjää korjaamaan tiedoissaan oleva virhe sekä poistamaan rekisteristä tarpeeton tieto. Pyyntö tehdään lähettämällä allekirjoitettu tarkastuspyyntökirje skannattuna rekisterinpitäjän sähköpostiin. Rekisterinpitäjä poistaa tiedot rekisteröidyn pyynnöstä, jollei rekisterinpitäjällä ole enää perusteltua syytä käsitellä poistettavaksi pyydettyjä tietoja.</p>

12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	

Henkilökunta- ja yhteistyökumppanirekisteri

Henkilökunta- ja yhteistyökumppanirekisteriä hoidetaan manuaalisesti. Sopimusasiakirjat ym. säilytetään mapeissa lukituissa kaapeissa, joihin on vain nimetyillä henkilöillä pääsy.

Palkat hoidetaan palkka.fi-ohjelmistolla.

Työtuntien laskeminen tehdään Excel-tilukkolaskentaohjelmalla. Tähän ohjelmaan ei syötetä henkilötietoja, joita voitaisiin yhdistää suoraan henkilöön.